

ПРИКАЗ

29 августа 2024 г.

№ 212/1

**О создании родительского контроля
за организацией горячего питания
в образовательной организации**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2024-2025 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать инициативную группу по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой, в состав которой включить по 1 представителю (родителю) от каждого класса.
2. Утвердить график работы инициативной группы по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2024-2025 учебном году (Приложение 1).
3. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе членами инициативной группы могут быть оценены:
 - 3.1. Соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
 - 3.2. Санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
 - 3.3. Условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
 - 3.4. Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - 3.5. Объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - 3.6. Вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;

- 3.7. Информирование родителей и детей о здоровом питании;
4. Соблюдение графика работы столовой.
5. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
6. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и заполнении формы оценочного листа. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.
7. Инициативной группе проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в месяц.
8. Ответственность за родительский контроль возложить на Хоботову Ю.А., социального педагога.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Е. Шардакова