

Документ получен по каналам СМЭВ и  
заверен ЭП;  
Получен: 25.03.2020 15:48; Подписан: ГАУ  
Иркутской области Управление Федеральной  
налоговой службы по Иркутской области;  
Гатаркина Анна Сергеевна;  
СИ:  
2435966865887192933530232549934891010;  
ЭП действителен с 19.06.2019 16:27 до  
19.06.2020 16:27;  
Выдан: ГАУ «МФЦ» ИО;  
Иркутская область, Тулуи город, Ленина  
улица, д.83

ФИО УС: Гатаркина Анна Сергеевна  
Дата выдачи: 25.03.2020 15:48  
Подпись: *Анна Сергеевна*  
И.П.  
Отдел обслуживания заявителей  
в г. Тулуи

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
города Тулуи  
«Средняя общеобразовательная школа № 25»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Тулуна «Средняя общеобразовательная школа № 25» (далее – Учреждение) разработана в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования - «город Тулун».

1.3. Наименование Учреждения: полное - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Тулуна «Средняя общеобразовательная школа № 25», сокращенное - МБОУ «СОШ № 25».

1.4. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения юридический адрес: 665259, Иркутская область, город Тулун, микрорайон «Угольщикова», д. 43. Образовательная деятельность Учреждением осуществляется по адресу: Иркутская область, Тулун г., Угольщикова м-он, д. 43лит.А.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование - «город Тулун».

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения и собственника его имущества от имени муниципального образования – «город Тулун» осуществляет муниципальное учреждение «Администрация городского округа муниципального образования - «город Тулун» (далее – Учредитель).

1.8. Отдельные функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее Комитет).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе города Тулуна, печать, бланки и штампы со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Права юридического лица у Учреждения возникают со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии либо в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Не допускается принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.13. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации). Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников и обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.14. Организация питания учащихся возлагается на Учреждение и организации

общественного питания. В Учреждении предусмотрено помещение для питания учащихся.  
1.15. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральным, региональным законодательством, иными нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами города Тулуна и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности: реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое, в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.7.1. Платные дополнительные образовательные услуги:

2.7.1.1. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

2.7.1.2. Репетиторство учащихся, не являющихся учащимися Учреждения;

2.7.2. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета города Тулуна на выполнение муниципального задания.

2.7.3. Иные виды деятельности:

2.7.3.1. Выполнение специальных работ по договорам;

2.7.3.2. Оказание спортивно-оздоровительных услуг;

2.7.3.3. Осуществление оздоровительной кампании в Учреждении;

2.7.3.4. Организация питания;

2.7.3.5. Оказание лечебно-оздоровительных услуг;

2.7.3.6. Предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

2.7.3.7. Оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

2.7.3.8. Выполнение научно-исследовательских работ;

2.7.3.9. Оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей.

2.8. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Правилами оказания платных образовательных услуг.

2.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

3.1.1 основные общеобразовательные программы:

- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования.

3.2. Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.4. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.5. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.6. Формы обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации". Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.7. Исходя из запросов учащихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Учреждение в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовывать профильное обучение в порядке, который предусмотрен законодательством Иркутской области.

3.8. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.9. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

3.10. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося родителей (законных представителей) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.10.1. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем Учреждения.

3.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из

Учреждения:

3.11.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

3.11.2. Досрочно по следующим основаниям:

3.11.3. По инициативе учащегося или родителей (законных представителей) учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.11.4. По инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.11.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.12. Отчисление учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.12.1. Решение об отчислении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.13. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении учащегося.

3.14. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.15. Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.16. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа (с учетом каникул). В период летних каникул в Учреждении может быть организован отдых обучающихся в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания и т.п. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.16.1. В процессе освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно. Для учащихся 1 классов организуются дополнительные каникулы.

3.17. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график, расписание учебных занятий, кружков и факультативов. Режим занятий, календарный учебный график, расписание занятий регламентируются локальным актом.

3.18. Наполняемость классов не должна превышать 25 человек.

3.19. Учебные нагрузки учащихся не должны превышать санитарно-гигиенических норм, определенных СанПиНом.

3.20. Освоение образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.20.1. Освоение учащимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

- 3.20.2. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- 3.20.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации (за год) по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (за год), переводятся в следующий класс условно.
- 3.20.4. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (за год) по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации (за год) при отсутствии уважительных причин. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность; порядок ликвидации академической задолженности и условного перевода в следующий класс определяется Учреждением.
- 3.20.5. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.21. Обучение в Учреждении завершается государственной итоговой аттестацией (экзаменом) выпускников в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 3.21.1. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.
- 3.21.2. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.
- 3.21.3. Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.
- 4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, о приеме лица на обучение в Учреждение.
- 4.3. Учащимся предоставляются академические права на:
- 4.3.1. Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 4.3.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 4.3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- 4.3.4. Выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 4.3.5. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ему порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 4.3.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4.3.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 4.3.8. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 4.3.9. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4.3.10. Участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 4.3.11. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 4.3.12. Обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4.3.13. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- 4.3.14. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 4.3.15. Опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- 4.3.16. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 4.3.17. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.
- 4.4. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:
- 4.4.1. Обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Иркутской области;
- 4.4.2. Иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Тулуна, локальными нормативными актами Учреждения.
- 4.5. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 4.6. Учащиеся имеют право на участие и создание общественных объединений, в установленном федеральным законом порядке.

4.7. Учащиеся обязаны:

4.7.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.7.2. Выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.7.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.7.4. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

4.7.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.7.6. Иные обязанности учащихся, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.8. Учащимся запрещается:

4.8.1. Приносить, передавать или использовать оружие, употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

4.8.2. Использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;

4.8.3. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4.8.4. Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.9. Учреждение устанавливает требования к одежде учащихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Иркутской области.

4.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.11. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.11.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.11.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

4.11.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета старшеклассников, родительского комитета.

4.11.4. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.11.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.11.6. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления города Тулуна, осуществляющий управление в сфере образования.

4.11.7. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.11.8. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и локальным актом Учреждения.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

4.14.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

4.14.2. Дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

4.14.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.14.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.14.5. Защищать права и законные интересы учащихся;

4.14.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

4.14.7. Принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

4.14.8. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

4.15.1. Обеспечить получение детьми общего образования;

4.15.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.15.3. Уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

4.16. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

4.17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.18. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

4.18.1. Направлять в органы управления Учреждением, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

4.18.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

4.18.3. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.19. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

4.19.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении, из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

4.19.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.19.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.19.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

4.20. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.20.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.20.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.20.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- 4.20.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 4.20.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 4.20.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 4.20.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 4.20.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 4.20.9. Право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 4.20.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 4.20.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 4.20.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 4.20.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 4.21. Академические права и свободы, указанные в пункте 4.17 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.
- 4.22. Педагогические работники обязаны:
- 4.22.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 4.22.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 4.22.3. Уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- 4.22.4. Развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 4.22.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 4.22.6. Учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 4.22.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 4.22.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- 4.22.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 4.22.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 4.22.11. Соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.
- 4.22.12. Педагогический работник Учреждения, не вправе оказывать платные образовательные услуги с учащимся, которые обучаются в Учреждении.
- 4.23. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.
- 4.23.1. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 4.24. Педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.
- 4.25. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
- 4.26. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.19. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

## 5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ШТАТА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

5.1. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством.

5.2. Для работников работодателем является Учреждение.

5.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

5.4.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

5.4.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

5.4.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

5.4.4. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5.4.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

5.5.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

5.5.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

5.5.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

5.5.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.5.5. Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.5.6. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

5.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.6.1. Право на занятие данных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.7. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 5.5. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.8. Заработная плата работникам устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, которая устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Тулуна.

## 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования – «город Тулун» и может быть использовано только для осуществления предусмотренных настоящим Уставом видов деятельности Учреждения.

6.2. Недвижимое имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством. Право оперативного управления движимым имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленной актом приёма - передачи.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Собственником за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 6.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

6.7. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

6.8.1. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.9. Учреждение планирует свою финансово-хозяйственную деятельность на основе планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Тулуна.

6.10.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.10.2. Порядок определения объема и условий предоставления указанных субсидий из бюджета города Тулуна устанавливается Учредителем. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.10.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.10.4. При сдаче в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или передаче имущества в безвозмездное пользование, заключению договора об аренде, договора безвозмездного пользования должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды, договор безвозмездного пользования не могут заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды, договор безвозмездного пользования могут быть признаны недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

6.11. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

6.11.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Тулуна на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

6.11.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Тулуна на иные цели.

6.11.3. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе города Тулуна в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами города Тулуна.

6.13. Источники формирования имущества Учреждения являются:

6.13.1. имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

6.13.2. имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

6.13.3. иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.14. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными нормативными правовыми актами города Тулуна, настоящим Уставом, следующее:

6.14.1. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.14.2. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.14.3. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность

6.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, муниципальными нормативными правовыми актами города Тулуна и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

7.2.1. Принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации, а также об изменении типа Учреждения, утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

7.2.2. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

7.2.3. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7.2.4. Установление порядка определения платы для физических и (или) юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

7.2.5. Закрепление за Учреждением имущества, осуществление контроля за его сохранностью;

7.2.6. Согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

7.2.7. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

7.2.8. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;

7.2.9. Согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

7.2.10. Согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества Учреждения;

7.2.11. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

7.3. Отдельные функции и полномочия Комитета:

7.3.1. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

7.3.2. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

7.3.3. Решение иных предусмотренных действующим законодательством РФ вопросов.

7.2.4. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.3.5. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

7.3.6. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

7.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.4. Единичным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем. С директором Учреждения заключается трудовой договор на срок не более пяти лет в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию в порядке и сроки

установленные Учредителем. К компетенции директора Учреждения относится решение вопросов текущего руководства, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя или иных органов управления Учреждения.

7.5. Директор Учреждения:

7.5.1. Действует без доверенности от имени Учреждения;

7.5.2. Представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и других органах;

7.5.3. Заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством РФ, обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;

7.5.4. Осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе: прием на работу и увольнение, заключение трудовых договоров, утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей и иные права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством;

7.5.5. Утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе города Тулуна или в территориальном органе Федерального казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

7.5.6. Подписывает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7.5.7. Распоряжается средствами Учреждения;

7.5.8. Утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения;

7.5.9. Обеспечивает планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

7.5.10. Осуществляет иные права и обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Тулуна, настоящим Уставом и трудовым договором.

7.6. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет, Совет старшеклассников, Родительский комитет.

7.8. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения общего собрания. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год. Для ведения общего собрания избирается председатель и секретарь. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения созывается по инициативе работников Учреждения или по требованию директора Учреждения. Информация о дате и времени созыва общего собрания размещается на стендах Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих.

7.9. К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

7.9.1. Принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

7.9.2. Принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения.

7.9.3. Определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

7.9.4. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению,

7.9.5. Принимает решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку. Рекомендует кандидатуры на награждение государственными и отраслевыми наградами работников Учреждения.

7.10. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет действует бессрочно. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию директора Учреждения или не менее 1/3 педагогических работников Учреждения. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Для фиксации решений совета из числа членов Педагогического совета избирается председатель и секретарь. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих на заседании педагогических работников Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Решения педагогического совета реализуются приказами директора. Педагогический совет не имеет права выступать от имени Учреждения.

7.11. К компетенции Педагогического совета относится:

7.11.1. Обсуждение и утверждение образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе учебных планов Учреждения;

7.11.2. Обсуждение и принятие календарного учебного графика;

7.11.3. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

7.11.4. Определение направлений образовательной деятельности;

7.11.5. Обсуждение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

7.11.6. Принятие в установленном порядке решения о переводе учащихся в следующий класс, в том числе и условном, а также по заявлению родителей (законных представителей) учащегося об оставлении его на повторное обучение в том же классе.

7.11.7. Принятие решения об отчислении и исключении учащихся из Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7.11.8. Заслушивание информации и отчетов руководящих, педагогических и медицинских работников, докладов, самообследования и информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;

7.11.9. В пределах своей компетенции принятие и представление на утверждение директору Учреждения локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Учреждении.

7.12. Управляющий совет Учреждения формируется в количестве 15 членов из представителей родительской, педагогической, ученической общественности сроком на 5 лет.

7.12.1. Представители обладают правом решающего голоса и избираются в Управляющий совет на Педагогическом совете, на общешкольном родительском собрании, на собрании Совета старшеклассников.

7.12.2. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который проводит заседание совета, и секретаря, который ведет протоколы. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в Учреждении. Представители, избранные в совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.12.3. Заседания Управляющего совета Учреждения созываются его председателем или по требованию не менее половины его состава по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

7.12.4. Заседание Управляющего совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Управляющего совета Учреждения принимается квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3). По другим вопросам решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Управляющего совета Учреждения.

7.13. К исключительной компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

7.13.1. Обеспечение защиты и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

7.13.2. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

7.13.3. Осуществление общественного контроля рационального использования денежных средств;

7.13.4. Осуществление контроля за условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении.

7.14. Совет учащихся является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется по инициативе учащихся с целью учета мнения учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, координации творческих инициатив учащихся по развитию и совершенствованию образовательного процесса. Совет учащихся организует свою деятельность в соответствии с Положением, утверждаемым директором Учреждения.

7.14.1 Совет учащихся является выборным представительным органом, члены Совета избираются (рекомендуются) на классных собраниях. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

7.14.2. Во главе Совета учащихся стоит Президент, избранный всеобщим голосованием учащихся 5-11 классов на два года. Организацию выборов осуществляет избирательная комиссия, формируемая из представителей 10-11 классов. Президент назначает своего заместителя, а также министров по направлениям деятельности: образования и науки, здравоохранения и социальной помощи населению, культуры, спорта и молодежной политики, труда и социальной защиты, информации и печати. Президент работает в тесном контакте с администрацией школы.

7.14.3 Совет учащихся собирается регулярно (1 раз в месяц), допускаются чрезвычайные незапланированные собрания. Решения принимаются путем открытого голосования большинством членов, присутствующих на заседании. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива учащихся школы, родителей. Решения носят рекомендательный характер для планирования деятельности Учреждения. В Совет учащихся кооптируется педагог (заместитель директора, педагогический работник, социальный педагог и др.) для оказания педагогической помощи в деятельности Совета.

7.14.4. К компетенции Совета учащихся относится:

- участие в разработке плана воспитательной работы Учреждения, рассмотрении локальных актов, затрагивающих права и интересы учащихся;
- привлечение учащихся к организации мероприятий и праздников соответственно плану воспитательной работы Учреждения, плану работы Совета;
- планирование деятельности школьного самоуправления на учебный год;
- изучение и выражение мнение учащихся по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- внесение на рассмотрение администрации школы предложений о поощрении активных учащихся.

7.15. Общешкольный родительский комитет является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется по инициативе родителей (законных представителей) учащихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива учащихся школы, родителей. Решения носят рекомендательный характер для

планирования деятельности Учреждения.

7.15.1. Собранием родителей класса избирается 1(один) представитель в Общешкольный родительский комитет сроком на один год.

7.15.2. К компетенции Общешкольного родительского комитета относится:

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях Родительского комитета;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- осуществление контроля, за организацией питания в Учреждении;
- оказание помощи Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросу введения требований к одежде учащихся Учреждения;
- согласование выбора меры дисциплинарного взыскания учащихся;
- ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с учащихся;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Учреждения.

7.16. К компетенции Родительского комитета относится:

7.16.1. Содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

7.16.2. Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях Родительского комитета;

7.16.3. Содействие в проведении общешкольных мероприятий;

7.16.4. Участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

7.16.5. Осуществление контроля за организацией питания в Учреждении;

7.16.6. Оказание помощи Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;

7.16.7. Участие в создании безопасны условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

7.16.8. Проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросу введения требований к одежде учащихся Учреждения;

7.16.9. Согласование выбора меры дисциплинарного взыскания учащихся;

7.16.10. Ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с учащихся;

7.16.11. Участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Учреждения.

7.17. Коллегиальные органы управления Учреждения не имеют права выступать от имени Учреждения.

## 8. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

8.1.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

8.1.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- 8.1.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 8.1.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 8.1.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 8.1.6. Разработка и утверждение образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования,;
- 8.1.7. Прием учащихся в Учреждение;
- 8.1.8. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 8.1.9. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 8.1.10. Поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено федеральным законом;
- 8.1.11. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 8.1.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 8.1.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 8.1.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- 8.1.15. Организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 8.1.16. Создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- 8.1.17. Приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
- 8.1.18. Содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 8.1.19. Организация методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 8.1.20. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 8.1.21. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Учреждение имеет право:
- 8.2.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными уставом Учреждения.
- 8.2.2. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами города Тулуна.

8.2.3. Вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

8.2.4. Совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя Учреждения. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.2.5. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2.6. Совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами города Тулуна и настоящим Уставом.

8.3. Учреждение обязано:

8.3.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

8.3.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством РФ порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

8.3.3. Вести бухгалтерский учет, своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, информацию о своей деятельности в органы и лицам, в том числе Учредителю, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами города Тулуна, уплачивать налоги и иные обязательные платежи в порядке и размерах, установленных законодательством РФ.

8.3.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами.

8.3.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

8.3.6. Составлять и утверждать отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.3.7. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

8.3.8. Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

8.3.8.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

8.3.8.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

8.3.8.3. Соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

8.3.9. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

8.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## 9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета учащихся, Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.4. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.5. Локальные нормативные акты принимаются органами Учреждения в рамках их компетенции, установленной действующим законодательством и настоящим уставом. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Директора, при согласовании коллегиальных органов.

9.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## 10. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Тип учреждения может быть изменен по решению Учредителя в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами города

Тулуна. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

10.1.1. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.2.1. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

10.2.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

10.3.1. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.3.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

10.4.1. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

10.4.2. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.6. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

11.2. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

11.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством.