

Муниципальное общеобразовательное учреждение города Тулуна
«Средняя общеобразовательная школа №25»

РАССМОТРЕНО

На заседании
Управляющего совета
протокол от «15» января 2024г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
по МБОУ «СОШ №25» г. Тулуна
от «17» января 2024 г. № 22

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №25» (далее Школа) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Управляющий совет Школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением

1.3. Совет работает на общественных началах.

1.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, при норме 1 раз в четверть. План заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание.

1.5. Заседание Управляющего совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

1.6. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Управляющего совета Учреждения принимается квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3). По другим вопросам решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Управляющего совета Учреждения.

2. Функции и содержание работы Управляющего совета

2.1. Основными функциями Совета являются:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения
- повышение качества общего образования, участие общественности в оценке качества образовательной деятельности общеобразовательного учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых внебюджетных средств общеобразовательного учреждения.

2.2. Совет:

- Согласовывает новые направления развития Школы;
- Согласовывает программу развития;

- Разрабатывает и рассматривает локальные акты Школы;
- Принимает меры по предупреждению негативных явлений в молодежной среде;
- Принимает меры к созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда обучающихся;
- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- Участвует в создании и реализации проектов в школе;
- Представляет Школу по вопросам своей компетентности в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

3. Состав Управляющего совета

3.1. В состав Совета входит директор – по должности как представитель администрации Школы.

3.2. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя

3.3. Совет формируется в составе не менее 10 и не более 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

3.4. В состав Совета входят:

Представители родителей (законных представителей) обучающихся;

Представители обучающихся;

Представители педагогических работников;

Представители учредителя.

4. Порядок выборов (кооптации) в Управляющий совет

4.1. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися не зависимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего (не менее чем за 2 недели) извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

4.2. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Школы.

5. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

5.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

5.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5.5. Выборы в управляющий совет проводятся на срок 5 лет, в течение 5 лет могут вноситься дополнения изменения при необходимости.

6. Организация работы Совета.

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 в полугодие, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, заместитель председателя совета не реже 2 приемных дней в месяц, председатель Совета один приемный день не реже 1 раза в месяц.

6.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

6.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов.

6.5. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- количество присутствующих и отсутствующих,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

7. Комиссии Совета.

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью Центра образования Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Управляющего совета. Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Совета и приглашенных с правом совещательного голоса, с правом решающего голоса.

7.3. Временные комиссии создаются для изучения отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета

7.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

8. Права и ответственность члена Совета.

8.1. Член Совета имеет право:

8.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

8.1.2. Требовать и получать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

8.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

8.1.4. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данной школы (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся образовательного учреждения);

8.1.5. Досрочно выйти из состава Совета.

8.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

8.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины,
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

9. Делопроизводство

9.1. Протоколы заседаний Управляющего совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу учета протоколов заседаний Управляющего совета образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Управляющего совета и секретарем и подшивается ежегодно.

9.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего совета рассматриваются председателем Управляющего совета или членами Управляющего совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится секретарем Школы.