

СОГЛАСОВАНО
 Председатель
 Общего собрания
 работников учреждения
 Г.А. Новикова
 15 12 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда в МБОУ «СОШ № 25»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в МБОУ «СОШ № 25» разработано во исполнение требований статьи 209 Трудового кодекса Российской Федерации в соответствии с Типовым Положением о системе управления охраной труда, утвержденным Приказом Минтруда России от 19.08.2016 № 438н.
- 1.2. Положение о СУОТ МБОУ «СОШ № 25» обеспечивает соблюдение в учреждении государственных нормативных требований охраны труда, а также требования охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда
- 1.3. СУОТ МБОУ «СОШ № 25» представляет собой единство:
 организационных структур управления учреждения с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
 локальных нормативных актов, обеспечивающих функционирование СУОТ МБОУ «СОШ № 25», включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
 устанавливающей (локальные нормативные акты работодателя) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации СУОТ МБОУ «СОШ № 25».
- 1.4. Требования Положения о СУОТ МБОУ «СОШ № 25» обязательны для всех работников Учреждения.

2. Политика работодателя в области охраны труда

- 2.1. Политика работодателя в области охраны труда (далее - Политика по ОТ) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.
- 2.2. Политика по ОТ обеспечивает:
- а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
 - б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
 - в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
 - г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
 - д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ МБОУ «СОШ № 25»;
 - е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда.

2.3. Работодатель обязуется:

соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Трудовым Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном настоящим Трудовым Кодексом;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением в предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в МБОУ «СОШ № 25» функционал специалиста по охране труда (далее – СОТ) возложен на зам директора по безопасности, который подчиняется непосредственно руководителю учреждения и руководствуется в своей деятельности государственными нормативными требованиями и локальными нормативными актами в области охраны труда в том числе настоящим Положением о СУОТ МБОУ «СОШ № 25».

2.4. В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса РФ работодатель обеспечивает проведение специальной оценки условий труда (далее - СОУТ), в том числе внеплановой, в случаях и порядке, установленном Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" и в соответствии с методикой проведения, утвержденной Приказом Минтруда России от 1/24/2014 № 33н. Результаты проведения специальной оценки условий труда оформляются экспертной организацией в виде отчета, форма которого утверждена Приложением № 3 к приказу Минтруда России от 24.01.2014 № 33н и применяются для :

разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;

информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;

осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;

организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;

установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;

установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;

расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

подготовки статистической отчетности об условиях труда;

решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;

определения видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;

принятия решения об установлении ограничений для отдельных категорий работников;

2.5. Доступность Политики по ОТ всем работникам, работающим в учреждении, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях учреждения обеспечивается путем размещения Положения о СУОТ МБОУ «СОШ № 25» в уголке охраны труда.

3. Цели работодателя в области охраны труда

3.1. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя приведено в Приложении.

3.2. В СУОТ МБОУ «СОШ № 25» выделяют следующие уровни управления:

- а) уровень обособленного структурного подразделения;
- в) уровень работодателя в целом.

3.3. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц работодателя устанавливаются в зависимости от уровня управления приказом руководителя. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника.

3.4. На уровнях управления, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- в) непосредственно работников;
- б) руководителей структурных подразделений, их заместителей;
- в) должностных лиц, на которых возложено исполнение функций специалиста по охране труда,
- г) заместителей руководителя организации по направлениям деятельности;
- д) непосредственно самого работодателя, его представителей или назначенного им единоличного исполнительного органа;

3.5. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда работодателя.

3.6. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

4. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя)

4.1. Обязанности руководителя образовательного учреждения.

Руководитель образовательного учреждения обязан обеспечить:

- 4.1.1. Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, организации и проведения образовательного процесса;
- 4.1.2. Применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядке о техническом регулировании, в соответствии с установленными нормами, работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
- 4.1.3. Соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте.
- 4.1.4. Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 4.1.5. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.
- 4.1.6. Проверку знаний требований охраны труда.
- 4.1.7. Проведение специальной оценки условий труда сертифицированной организацией.
- 4.1.8. Проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований).
- 4.1.9. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.
- 4.1.10. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.
- 4.1.11. Предоставление в Администрацию городского округа информации и документов, необходимых для осуществления им своих полномочий в области охраны труда.
- 4.1.12. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

- 4.1.13. Расследование, извещение и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний в порядке, установленном действующим законодательством.
- 4.1.14. Доставка работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.
- 4.1.15. Беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей Администрации городского округа в целях проведения проверок условий охраны труда и расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
- 4.1.16. Выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные ТК РФ, иными федеральными законами сроки.
- 4.1.17. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на и профессиональных заболеваний.
- 4.1.18. Разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения представителя трудового коллектива.
- 4.1.19. Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности.
- 4.1.20. Организует и принимает участие в осуществлении административного контроля за условиями и охраной труда, создает постоянно действующую комиссию для контроля за охраной труда и рассматривает выполнение запланированных мероприятий, состояние охраны труда в учреждении, заслушивает ответственных исполнителей, проводит комплексное обследование состояния охраны труда учреждения.

4.2. Обязанности заместителя руководителя по административно-хозяйственным работам:

- 4.2.1. Организует и принимает участие в осуществлении административного контроля за условиями и охраной труда, и рассматривает выполнение запланированных мероприятий.
- 4.2.2. Организует обеспечение безопасности при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, безопасные условия труда на каждом рабочем месте.
- 4.2.3. Осуществляет инициирование, проведение и контроль выполнения мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, предупреждение профессиональных заболеваний, несчастных случаев и аварий.
- 4.2.4. Организует необходимые экспертизы, аудит, обследования и др. мероприятия специализированными организациями, а также контроль за их проведением.
- 4.2.5. Организует своевременную разработку и пересмотр инструкций по охране труда.
- 4.2.6. Утверждает перечень работ с повышенной опасностью и работ, выполняемых по нарядам-допускам.
- 4.2.7. Обеспечивает и организует выполнение предписаний государственных контрольно-надзорных органов и предложений общественных органов.
- 4.2.8. Принимает меры по оснащению оборудования и объектов учреждения техническими средствами безопасности, улучшению условий труда, повышающих его безопасность.
- 4.2.9. Осуществляет материально-техническое обеспечение мероприятий соглашения по охране труда, коллективного договора и других локальных актов организации.
- 4.2.10. Обеспечивает своевременное и правильное составление заявок на спецодежду, спецобувь, смывающие и обезвреживающие средства и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленным порядком.
- 4.2.11. Организует ремонт, стирку и химчистку средств индивидуальной защиты;
- 4.2.12. Обеспечивает эксплуатацию, реконструкцию и ремонт санитарно-бытовых объектов и устройств.

4.3. Обязанности специалиста по кадрам:

- 4.3.1. Обеспечивает правильность приема, увольнения и перевода на другую работу в соответствии с медицинскими показаниями.

4.3.2. Составляет перечень профессий работников, имеющих право на льготное пенсионное обеспечение.

4.3.3. Составляет списки работников, подлежащих прохождению периодических медицинских осмотров, организует проведение медицинских осмотров работников.

4.3.4. Осуществляет контроль за соблюдением режима труда и отдыха, использованием труда женщин.

4.4. Обязанности специалиста по охране труда

4.4.1. Организует разработку, внедрение и функционирование СУОТ.

4.4.2. Организует обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников учреждения.

4.4.3. Контролирует расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний, аварий, пожаров, а также последующий анализ причин возникновения этих событий и устранение этих причин.

4.4.4. Организует разработку программ, мероприятий (в том числе и основных мероприятий в раздел "Охрана труда" коллективного договора) в целом по школе.

4.4.5. Обеспечивает реализацию мероприятий по аттестации рабочих мест по условиям труда.

4.4.6. Специалист по охране труда подчиняется непосредственно руководителю.

4.4.7. Специалист охраны труда взаимодействует с администрацией школы, с комиссией по охране труда, доверенными (уполномоченными) лицами профсоюза или другими представителями трудового коллектива, а также с органами государственного управления охраной труда и контрольно-надзорными органами.

4.4.8. Организует профилактическую работу по предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

4.4.9. Изучает и распространяет передовой опыт по охране труда.

4.4.10. Ведет учет и анализ состояния и причин производственного, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

4.4.11. Проводит совместно с администрацией школы и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

4.4.12. Разрабатывает инструкции, планы, программы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

4.4.13. Составляет отчетность по охране и условиям труда по формам.

4.4.14. Разрабатывает программу обучения по охране труда работников организации; проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на практику, проведение повторного инструктажа по охране труда.

4.4.15. Обеспечивает работников локальными нормативными правовыми актами учреждения (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

4.4.16. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов образовательного учреждения;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- соблюдением установленных требований при расследовании и учете несчастных случаев;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны

да, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай (информация из акта по форме Н-1), выполнением записаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда в образовательном учреждении;

- наличием в учреждении инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- подготовкой к специальной оценке условий труда;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

- санитарно-гигиеническим состоянием учебных, административных, производственных и вспомогательных помещений;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

4.5. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда работодателя.

4.5.1. Комиссия по охране труда (далее - Комиссия) организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний.

4.5.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством.

4.5.3. Задачами Комиссии являются:

- разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий работодателя, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний;

- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

4.5.4. Функциями Комиссии являются:

- рассмотрение предложений работодателя, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

- оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

- информирование работников учреждения о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике травматизма, профессиональных заболеваний;

- доведение до сведения работников учреждения результатов СОУТ;

- информирование работников учреждения о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за

расходованием средств организации и Фонда социального страхования РФ (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению травматизма и профессиональных заболеваний;

-подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

-рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу и (или) иному уполномоченному работниками представительному органу.

4.5.5. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права:

-получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;

-заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения руководителя (его представителей) о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;

-заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей и других работников учреждения, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

-вносить работодателю предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;

-содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

4.5.6. Комиссия создается по инициативе руководителя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа.

4.5.7. Численность Комиссии определяется в зависимости от численности работников в учреждении по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

4.5.8. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя ежегодно.

4.5.9. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем Комиссии, является директор школы, одним из заместителей является представитель выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками представительного органа, секретарем - работник службы охраны труда (специалист по охране труда).

4.5.10. Члены Комиссии проходят обучение по охране труда за счет средств учреждения, а также средств Фонда социального страхования РФ в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя на специализированные курсы не реже одного раза в три года.

5. Определение (идентификация) опасностей (рисков)

5.1. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в школе определен порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

5.2. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются директором школы с привлечением заместителя по БЖ, комитета (комиссии) по охране труда, работников или уполномоченных ими представителей.

5.3. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников в школе рассматриваются следующие:

а) механические опасности:

-опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
-опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;

б) электрические опасности:

-опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

в) термические опасности:

-опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
-опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
-опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;

г) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

-опасность воздействия пониженных температур воздуха;
-опасность воздействия повышенных температур воздуха;

д) опасности, связанные с воздействием химического фактора:

-опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, дыма;
-опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

и) опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

-опасности из-за укуса переносчиков инфекций;

к) опасность, связанная с рабочей позой;

-опасность психических нагрузок, стрессов;

л) опасности, связанные с воздействием шума:

-опасность, связанная с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности;

н) опасности, связанные с воздействием световой среды:

-опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

х) опасности, связанные с организационными недостатками:

-опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;

-опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов;

-опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему и средств связи;

-опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварийной ситуации;

-опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

ц) опасности пожара:

-опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

-опасность воспламенения;

-опасность воздействия открытого пламени;

5.4. Опасности, представляющие угрозу жизни и здоровью работников учреждения уточняются ежегодно комиссией по охране труда путем проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей с учетом не только штатных условий

деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

5.5. Управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя и направлены на снижение рисков. Все оцененные профессиональные риски подлежат управлению. Разрабатываются меры по их снижению. Эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками оценивается комиссионно.

5.6. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- в) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- г) использование средств индивидуальной защиты;
- д) страхование профессионального риска.

5.7. С целью организации процедуры наблюдения за состоянием здоровья работников в учреждении ежегодно осуществляются обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры ;

5.8. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях с работниками:

- заключается трудовой договор;
- проводится ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах размещения размещаются на информационном стенде;
- проводятся совещания, круглые столы, семинары;
- изготавливаются и распространяются информационные бюллетени, плакаты;
- используются информационные ресурсы в информационно телекоммуникационной сети "Интернет";

5.9. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников проводятся мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов:

- а) обеспечивается рациональное использование рабочего времени;
- б) обеспечение перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- в) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.10. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты определяется перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств с учетом типовых норм и результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков. Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя. Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в Личной карточке учета выдачи СИЗ.

5.11. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований работодателя, включая требования охраны труда:

- а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- б) эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;

- в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющих опасностях;
- г) подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности работодателя;
- д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований работодателя в области охраны труда.

5.12. Для создания безопасных условий в области охраны труда в учреждении определяется:

- а) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
- в) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- г) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- д) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- ж) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;
- з) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- и) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда.

6. Планирование мероприятий по реализации процедур

С целью планирования мероприятий по реализации процедур работодатель, исходя из специфики деятельности, ежегодно утверждает план мероприятий по реализации процедур.

Заместитель директора по БЖ ежегодно в срок до 25 декабря текущего года предоставляет План ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков на следующий календарный год на утверждение работодателю.

Специалист по охране труда разрабатывает План на основе Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 № 181н. В плане отражаются:

- а) результаты проведенного комитетом (комиссией) по охране труда (при наличии) или работодателем анализа состояния условий и охраны труда у работодателя;
- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

7. Контроль функционирования СУОТ МБОУ «СОШ № 25» и мониторинг реализации процедур

С целью организации контроля функционирования СУОТ МБОУ «СОШ № 25» и мониторинга реализации процедур зам директора по БЖ (или лицо, исполняющее его функции) ежеквартально в первую декаду месяца, следующего за окончившимся кварталом предоставляет отчет директору содержащий следующую информацию:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) информацию для определения результативности и эффективности процедур СУОТ МБОУ «СОШ № 25»;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ МБОУ «СОШ № 25».

Зам директора по БЖ организует постоянный:

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, выполнения работ работником в рамках осуществляемых процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых процессов, оборудования;
- г) контроль эффективности функционирования СУОТ МБОУ «СОШ № 25» в целом.

Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления работодатель при необходимости Приказом вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются зам директора по БЖ в порядке, установленном Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» (с изменениями на 12 февраля 2014 года).

8. Планирование улучшений функционирования СУОТ

С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодатель ежегодно, распорядительным документом (Приказом) устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также устанавливает обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

9. Реагирование на несчастные случаи и профессиональные заболевания

С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев травматизма и профессиональной заболеваемости, при разработке инструкций по охране труда в обязательном порядке указываются потенциально возможные аварийные ситуации и порядок действий в случае их возникновения. Инструкции утверждаются директором и вводятся в действие приказом директора.

При установлении порядка действий при возникновении аварийных ситуаций разработчиками инструкций учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- в) невозобновление работы в условиях аварии;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя медпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.

С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель утверждает Положение об организации расследования и учета несчастных случаев, устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

10. Управление документами СУОТ МБОУ «СОШ № 25»

С целью организации управления документами СУОТ работодатель Приказом устанавливает (определяет) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями работодателя, обеспечивающие функционирование СУОТ.

В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, в том числе журналы регистрации, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.