

Муниципальное общеобразовательное учреждение города Тулуна
«Средняя общеобразовательная школа №25»

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

Протокол

от «16» января 2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

по МБОУ «СОШ №25» г. Тулуна

от «17» января 2024г. №22

**Положение о школьном методическом объединении учителей
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №25»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном методическом объединении учителей (далее – Положение) разработано в соответствии:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";

– Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. №874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809);

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021

№ 115 (с изменениями и дополнениями);

– Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (далее – ФОП НОО);

– Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования"(далее – ФОП ОО);

– Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования"(далее – ФОП СОО);

– Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);

– Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645, от 31 декабря 2015 г. № 1578, от 29 июня 2017 г. № 613, приказом Минпросвещения от 24 сентября 2020 г. № 519, от 11 декабря 2020 г. № 712, от 12 августа 2022 г. № 732 (далее – ФГОС СОО);

– Уставом МБОУ «СОШ №25» г. Тулуна.

Школьное методическое объединение (далее - ШМО) является структурным подразделением методической службы школы, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, наставников и др.).

1.2. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым директором школы.

1.3. ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. В своей деятельности руководствуется федеральными и региональными нормативными документами об образовании, Уставом Школы, локальными актами школы, настоящим Положением.

1.5. ШМО непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2. Задачи школьного методического объединения

2.1. В работе ШМО через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области, или смежных предметных областей;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение передового педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

3. Содержание и основные формы деятельности школьного методического объединения

3.1. В содержание деятельности ШМО входят:

- 3.1.1. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 3.1.2. отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневости их преподавания;
- 3.1.3. анализ авторских программ и методик учителей;
- 3.1.4. проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметной образовательной области или смежных областей;
- 3.1.5. организация взаимопосещений уроков;
- 3.1.6. разработка фонда оценочных средств, выработка единых требований к оценочным результатам освоения учащимися учебных программ;
- 3.1.7. обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- 3.1.8. методическое сопровождение при прохождении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- 3.1.9. организация работы по накоплению дидактического материала;
- 3.1.10. ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
- 3.1.11. проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- 3.1.12. организация и проведение предметных недель в образовательном учреждении;
- 3.1.13. работа по активизации творческого потенциала учителей;
- 3.1.14. рассмотрение локальных актов, регламентирующих учебно-воспитательную деятельность школы.

3.2. Основными формами работы ШМО являются:

- 3.2.1. заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- 3.2.2. круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- 3.2.3. творческие отчеты учителей;
- 3.2.4. открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- 3.2.5. лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 3.2.6. образовательные интенсивы;
- 3.2.7. взаимопосещение уроков.

4. Организация деятельности ШМО

4.1. В своей работе ШМО учителей – предметников подчинено педагогическому совету, директору школы. Работа строится на основании плана работы методического объединения учителей – предметников. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы.

4.2. Руководитель ШМО назначается из числа наиболее заслуженных и компетентных педагогов, он должен иметь высшее образование и высшую или первую квалификационную категорию. Руководитель ШМО учителей назначается и снимается приказом директора школы.

4.3. Заседания методического объединения учителей-предметников проводятся не

реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно – воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации и фиксируются в протоколе, которые подписываются руководителем методического объединения.

4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (педагогов).

5. Права и обязанности участников школьного методического объединения

5.1 Участники ШМО имеют право:

5.1.1. выражать пожелания администрации Школы при распределении учебной нагрузки;

5.1.2. принимать участие в решении вопроса об уровне изучения предмета в отдельных классах;

5.1.3. запрашивать у администрации своевременное обеспечение необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;

5.1.4. проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

5.2. Каждый участник ШМО обязан:

5.1.5. своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;

5.1.6. участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением;

5.1.7. стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

5.1.8. знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;

5.1.9. владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

5.1.10. активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и т. д.).

5.3. Руководитель школьного методического объединения учителей–предметников обязан:

- принимать участие в работе экспертно-методического совета школы, методических семинаров, конкурсов, конференций;

5.1.11. планировать, организовывать и систематически проводить заседания методического объединения учителей – предметников;

5.1.12. изучать и своевременно знакомить учителей с нормативно- правовой документацией, регулирующей деятельность учителей учебного предмета, новинками педагогической и методической литературы.

5.1.13. организовывать оказание методической помощи молодым учителям;

5.1.14. составлять план работы методического объединения учителей – предметников и контролировать его выполнение;

5.1.15. обобщать опыт работы, составлять отчеты о проделанной работе;

5.1.16. координировать составление рабочих программ педагога, поурочных учебных планов, фонда оценочных средств и контролировать их выполнение;

5.1.17. участвовать в первичных экспертизах рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

5.1.18. организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, недели, декады, участие методического объединения в работе педсовета школы, методических семинаров, мастер-классов на различных уровнях.

5.4. Руководитель ШМО имеет право:

- 5.1.19. использовать в своей деятельности информационный, методический и технический потенциал ЦОС в школе;
- 5.1.20. участвовать в планировании деятельности методической службы школы;
- 5.1.21. самостоятельно планировать свою деятельность;
- 5.1.22. требовать от членов ШМО необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- 5.1.23. участвовать в работе экспертных групп при аттестации педагогов;
- 5.1.24. повышать квалификацию.

6. Документация и отчетность ШМО

6.1. К документации методического объединения относятся:

- 6.1.1. приказ об организации методической работы (о создании методического объединения, о назначении на должность руководителя методического объединения);
- 6.1.2. положение о методическом объединении учителей;
- 6.1.3. план работы методического объединения учителей-предметников на текущий учебный год;
- 6.1.4. тема методической работы школы, методического объединения;
- 6.1.5. анализ работы МО за прошедший учебный год, предоставляется заместителю директора по учебно-методической работе в конце учебного года;
- 6.1.6. сведения о темах самообразования учителей, входящих в МО.
- 6.1.7. тематика заседаний МО на текущий год;
- 6.1.8. план работы с одаренными учащимися;
- 6.1.9. банк данных об учителях, входящих в МО: списочный состав, образование, специальность, преподаваемый предмет, педагогический стаж, квалификационная категория, дата прохождения последней аттестации, перспективный план аттестации; информация о курсах повышения квалификации (дата последней, в перспективе); нагрузка в текущем учебном году;
- 6.1.10. план проведения образовательного интенсива (не позднее, чем за две недели до проведения);
- 6.1.11. протоколы заседаний МО.

7. Контроль за деятельностью школьного методического объединения

7.1. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденными директором школы.

8. Критерии оценки работы ШМО

- 8.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.
- 8.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.
- 8.3. Положительная динамика качества обучения.
- 8.4. Владение современными образовательными технологиями.
- 8.5. Диссеминация передового опыта.