

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Тулуна  
«Средняя общеобразовательная школа №25»

**ПЛАН РАБОТЫ  
В РАМКАХ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ  
НАСТАВНИЧЕСКОЙ ПАРЫ  
на 2023–2024 учебный год**

Тулун, 2023 г.

**Форма наставничества:** педагог- педагог (молодой специалист).

**ФИО наставника:** Салтыкова Марина Геннадьевна, учитель начальных классов, наставник.

**ФИО наставляемого:** Стеренчук Вероника Алексеевна, классный руководитель 5а класса.

**Цель:** обеспечение методического сопровождения, педагогической поддержки молодого специалиста в области воспитания.

**Задачи:**

- выявить затруднения молодого специалиста в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению.

-поддержать инициативу и положительный эмоциональный фон профессиональной адаптации молодого специалиста;

-оказать консультативную помощь в выборе методик, приёмов, технологий воспитания.

-выработать совместный план действий;

-обеспечить организацию взаимодействия с родителями (от совместного участия к стороннему наблюдателю).

-отработать навыки самодиагностики профессиональной деятельности молодого специалиста, провести корректировку.

## План мероприятий

№	Содержание	Сроки проведения
1.	Диагностика профессиональных затруднений	Сентябрь
2.	Собеседование. Презентация классного коллектива. Обсуждение особенностей класса, специфики коллектива.	Сентябрь
3	Составление совместного плана работы. Обсуждение.	Сентябрь
4.	Методические рекомендации по организации классного часа в классном коллективе.	Сентябрь
5.	Методические рекомендации по разработке и проведению родительского собрания.	Сентябрь
6.	Консультация по составлению социального паспорта класса.	Сентябрь
7.	Консультация «Формы и методы работы молодого специалиста с родителями»	Октябрь
8.	Методические рекомендации по разработке и проведению родительского собрания.	Октябрь
9.	Консультация «Планирование, организация и проведение внеклассных мероприятий».	Октябрь
10	Консультация по ведению документации классного руководителя	Ноябрь
11.	Консультация« Технология подготовки и проведения родительских собраний».	Ноябрь
12.	Консультации по запросу	В течение года
13.	Консультация по подготовке отчёта о проделанной работе за месяц	Ежемесячно
14.	Оказание адресной помощи	В течение года
15.	Посещение мероприятий (наблюдение и анализ)	Регулярно
16.	Методические рекомендации по разработке и проведению родительского собрания.	Декабрь
17.	Консультация « Отчёт классного руководителя по воспитательной работе за первое полугодие».	Декабрь
18.	Методические рекомендации по разработке и проведению родительского собрания.	Март
19.	Методические рекомендации по разработке и проведению родительского собрания.	Май
20.	Консультация « Отчёт классного руководителя по воспитательной работе за второе полугодие, год».	Май
21.	Самоанализ деятельности молодого специалиста за год. Определение задач на следующий учебный год.	Май

