

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Тулуна
«Средняя общеобразовательная школа № 25»
(МБОУ «СОШ №25»)**

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
МБОУ «СОШ №25»
Шардаковой Л.Е.
№155 от 19.05.2025

Должностная инструкция воспитателя лагеря с дневным пребыванием

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Законом РФ «Об образовании».
- 1.2. Воспитатель пришкольного оздоровительного лагеря назначается и освобождается от должности директором ОО из числа учителей в порядке, предусмотренном Положением, Уставом ОО.
- 1.3. Воспитатель непосредственно подчиняется начальнику лагеря.
- 1.4. Воспитатель участвует в создании системы воспитательной работы с детьми в соответствии с Положением, Уставом ОО и настоящей должностной инструкцией.
- 1.5. Квалификационные требования: педагогическое образование, стаж работы не менее 4 лет.

2. Должен знать:

- 2.1. Педагогику, психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.
- 2.2. Основы социологии, физиологии, гигиены школьника.
- 2.3. Трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда.
- 2.4. Законодательные акты, нормативные документы по вопросам воспитания и социальной защиты обучающихся.

3. Функциональные обязанности:

Аналитико - контролирующие функции:

осуществляет самоанализ своей деятельности своего отряда;

осуществляет самоанализ своей воспитательной деятельности.

Организационно-координационные функции:

планирует и организует воспитательную деятельность своего отряда;

изучает особенности развития каждого ребенка, его эмоциональное самочувствие;

изучает склонности, интересы, сферу дарований ребенка, подбирая каждому определенный вид деятельности;

способствует созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого воспитанника в отряде;

развивает отрядное самоуправление, приучая к самоорганизации, ответственности, готовности и умению принимать жизненные решения;

помогает воспитанникам решать проблемы в отношениях с воспитателями, товарищам;

помогает каждому ребенку адаптироваться в коллективе, занять удовлетворяющий его социальный статус среди других воспитанников.

Методические функции:

составляет план воспитательной работы на смену и подводит итоги своей работы;

составляет и подбирает методические разработки воспитательных мероприятий, сценариев, праздников и т. п. Имеет право и несет ответственность.

Создавать собственную программу по оздоровлению и отдыху детей в пришкольном лагере.

Имеет благоприятные условия для профессиональной деятельности (соответствующее санитарным нормам помещение, самостоятельное планирование рабочего времени).

Несет ответственность:

4.3 За жизнь и здоровье детей, отдыхающих в пришкольном лагере.

4.4. За качество воспитательной и оздоровительной деятельности.

4.5. За нарушение прав и свобод.

4.6. Дисциплинарную: за неисполнение по его вине должностных обязанностей и нарушение Устава.

4.7. Административную: за нарушение по его вине правил пожарной безопасности, санитарных правил и в других случаях, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях.

4.8. Материальную: за причинение школе или участникам пришкольного лагеря ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. Организация деятельности.

5.1. Защищает интересы и права детей, отдыхающих в пришкольном лагере; продумывает основные вопросы содержания и организации работы лагеря.

5.2. проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели - детей, под личную подпись инструктируемых.

5.3. Способствует созданию благоприятного морально-психологического климата в лагере.

5.4. Обеспечивает своевременное предоставление отчетности начальнику лагеря.