

**Должностная инструкция
руководителя физической культуры
лагеря с дневным пребыванием**

1.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.2. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Законом РФ «Об образовании».
- 1.3. Руководитель физической культуры лагеря с дневным пребыванием детей назначается и освобождается от должности директором образовательного учреждения в порядке, предусмотренном Положением, Уставом образовательного учреждения.
- 1.4. Руководитель физической культуры непосредственно подчиняется начальнику лагеря.
- 1.5. Руководитель физической культуры участвует в создании системы воспитательной работы с детьми в соответствии с Положением, Уставом ОУ и настоящей должностной инструкцией.
- 1.6. Руководитель физической культуры организует свою деятельность исходя из часов, составляющих его недельную нагрузку, классное руководство, заведование кабинетом.
- 1.7. Квалификационные требования: педагогическое образование; стаж работы не менее 3 года.

2. Должен знать:

- 2.1. Педагогику, психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики
- 2.2. Основы социологии, физиологии, гигиены школьника.
- 2.3. Трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда.
- 2.4. Законодательные акты, нормативные документы по поросам воспитания и социальной защиты обучающихся.

3. Функциональные обязанности:

- 3.1. Аналитико - контролирующие функции: осуществляет анализ воспитательной деятельности; осуществляет самоанализ своей деятельности.
- 3.2. Организационно-координационные функции: планирует и организует воспитательную деятельность;
проводит утреннюю гимнастику и занятия по физической культуре и спорту в отрядах и в масштабе лагеря;
организует спортивные праздники, туристические походы, экскурсии.
- 3.3. Методические функции:
составляет план воспитательной работы совместно с воспитателями; составляет и подбирает методические разработки по организации и проведению спортивных мероприятий.